

Lerntipp Nr. 3: Visualisieren

Aufbauend auf : „**So lerne ich leichter**“ - Einführung in die Lern- und Arbeitstechnik von: Thomas Perrez; orrell füssli Verlag AG Zürich 1998

Als Fachschüler und vermutlich auch später, insbesondere wenn Sie ehrenamtlich tätig werden sollten - und das sollten Sie !! -, werden Sie gelegentlich Ihre Ergebnisse oder Überlegungen anderen Menschen vorstellen wollen oder müssen. Dies gilt insbesondere für Referate oder Projektpräsentation. Dabei erwartet man von Ihnen, dass Sie das, was Sie vorbringen, auch visualisieren, d.h. mit Medieneinsatz sichtbar machen. Dabei werden Sie in aller Regel Folien für den Tageslichtschreiber-Einsatz verwenden, seltener einmal Plakate.

Die folgenden Grundregeln sollen Ihnen eine Hilfe sein.

Schreiben Sie nicht mehr als sieben Informationspunkte auf eine Folie.

Lassen Sie zwischen den Zeilen ausreichend Platz. (Bei Plakaten ist die Zeilenanzahl abhängig von der Größe.)

Seien Sie sparsam mit der Anzahl der Folien. (*Weniger ist bei Vorträgen zwar meist mehr, aber dies gilt nicht für fachlich notwendige Visualisierungen z.B. durch Zeichnungen bei Referaten/Präsentationen.*)

Verwenden Sie nicht mehr als drei Farben pro Folie (oder Plakat) und halten Sie diese Farbgebung konsequent durch - und Vorsicht: Helle Farben sind aus der Entfernung schlecht zu erkennen!!

Schreiben Sie mit großen Buchstaben. Für Folien gilt: Verwenden Sie eine Schriftgröße von mindestens 20 pt. (Für Plakate gilt als Maß eine Handbreite.)

Erstellen Sie Ihre Folien mit dem PC, verwenden Sie nur in Ausnahmefällen Blockschrift mit Groß- und Kleinschreibung und niemals Handschrift.

Legen Sie Folien im Querformat an, da Sie diese leichter auf dem Tageslichtschreiber verschieben können.

Schreiben Sie nur einzelne Stichworte, niemals ganze Sätze. Mit jedem Stichpunkt sollte nur eine Information transportiert werden. Eine Ausnahme gilt für Zitate. Aber:

Verwenden Sie für jedes Zitat eine eigene Folie!

Arbeiten Sie mit Spiegelstrichen oder Punkten, um Aufzählungen zu kennzeichnen.

Achten Sie auf Ihre Rechtschreibung.

Folien (und u.U. auch Plakate) helfen,

- **schwierige Inhalte verständlich zu machen,**
- **wichtige Aussagen hervorzuheben,**
- **die Zeit für Erklärungen zu verkürzen,**
- **wichtige Begriffe/Argumente im Gedächtnis der Zuhörer zu verankern,**
- **Zusammenhänge deutlich zu machen.**